

ASSISTANT(E) DE PRODUCTION EVENEMENTIELLE

R&D PROD est spécialisée dans l'ingénierie d'événements. Depuis 15 ans, nous mettons notre expertise, notre savoir-faire, toute notre créativité à votre disposition pour accompagner nos clients dans la conception, l'organisation, la mise en œuvre de leurs événements corporate ou manifestations grands publics.

MISSIONS :

Aux côtés du chef de projet, vous participerez à la mise en œuvre sur le terrain des moyens humains, matériels, logistiques et financiers d'une opération, tout en respectant le cahier des charges établi par le client. Vous contribuerez ainsi à la production de l'événement en participant à (liste non exhaustive) :

- La gestion et préparation des événements en amont
- L'élaboration de documents d'information ou comptes-rendus de réunions projets
- La coordination des prestataires et fournisseurs
- L'évaluation et suivi budgétaire des opérations
- La participation au montage, démontage et à l'exploitation de l'évènement
- L'élaboration et suivi de rétroplanning (équipe d'intervention, gestion de projets)
- L'exploitation et le suivi sur le terrain des opérations
- Supervision de l'exploitation des événements
- Bilan post-événement...

Prévoir des déplacements en Île de France et en Province pour assister le chef de projet en charge des événements.

Vous pourrez aussi participer à des missions annexes et propres à R&D Production :

- Mise à jour du catalogue de nos produits ou des fichiers RGPD
- Analyse des tendances (analyse du marché/veille concurrentielle)
- Recherche de nouveaux produits

TRAITEMENT / SALAIRE :

- CDI et CDD
- Rémunération : selon profil
- Période : dès que possible
- Lieu : Sartrouville (78)

Merci de bien vouloir envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse suivante : ingenierie@retprod.com
Toutes les candidatures en conformité avec nos besoins seront étudiées et recevront un retour de notre part.

PROFIL RECHERCHE :

Pour mener à bien ces missions, il est souhaitable :

- Niveau d'études licence ou master
- Formation école de commerce / événementiel
- Bonnes notions techniques des métiers de l'événementiel
- Utilisation d'outils bureautiques et graphiques : Word, Excel, Powerpoint, Photoshop
- Aisance et qualité rédactionnelle
- Sens du relationnel et faire preuve d'initiative
- Le permis B obligatoire.

L'intérêt pour des outils de conception 2D/3D : Sketchup, Autocad et pour les nouvelles technologies en audiovisuel sont un plus. Vous justifiez d'au moins une expérience significative dans le secteur de l'événementiel.