

## CDD/CDI – DIRECTEUR(ICE) DE PRODUCTION ÉVÈNEMENTIELLE

R&D PROD est spécialisée dans la production d'événements sportifs. Depuis 15 ans, nous mettons notre expertise, notre savoir-faire, toute notre créativité à la disposition de nos clients pour les accompagner dans la conception, l'organisation, la mise en œuvre de leurs événements corporate ou manifestations grand public.

### 1. MISSIONS

Assurer la planification, l'organisation et la gestion de la production d'événements, en veillant à la qualité, à la conformité aux exigences du client et au respect du budget. Vos responsabilités seront :

#### Planification et Coordination

- Élaborer des plans détaillés pour chaque événement, en collaboration avec les équipes concernées.
- Coordonner les activités de production, y compris la logistique, la gestion des fournisseurs, et la coordination des équipes sur site.

#### Gestion Budgétaire

- Élaborer des budgets détaillés pour chaque événement, en tenant compte des coûts de production, des fournisseurs, et des ressources nécessaires.
- Suivre et gérer les dépenses pour assurer le respect du budget alloué.
- Défendre et préserver la marge de l'entreprise.

#### Sélection et Gestion des Fournisseurs

- Rédaction des cahiers des charges
- Identifier, sélectionner et négocier avec les fournisseurs et prestataires de services nécessaires à la production des événements.
- Assurer le suivi de la performance des fournisseurs.
- Contrôler les livrables.

#### Gestion des Équipes

- Recruter, former et superviser les membres de l'équipe de production.
- Assurer une communication fluide et une collaboration efficace entre les différentes équipes impliquées.

#### Gestion de la Logistique

- Organiser la logistique des événements, y compris la gestion des lieux, du matériel, du transport, etc.
- Anticiper et résoudre les problèmes logistiques potentiels.

#### Gestion de la Qualité

- Veiller à ce que la production respecte les normes de qualité définies par l'entreprise et les attentes du client.
- Mettre en place des processus d'évaluation de la satisfaction client.

### 2. COMPETENCES REQUISES :

- Expérience préalable dans la gestion de la production d'événements.
- Excellentes compétences en planification et en organisation.
- Fortes compétences en gestion budgétaire.
- Capacité à travailler sous pression et à résoudre rapidement les problèmes.
- Bonnes compétences en leadership et en gestion d'équipe.
- Excellentes compétences en communication et en négociation.
- Connaissance approfondie du secteur de l'événementiel de ses métiers et de ses acteurs.
- Une gestion efficace du temps pour respecter les délais et assurer la ponctualité des livraisons.
- Bonnes compétences informatiques (Suite Microsoft, Teams...)
- L'utilisation d'Autocad et de Sketchup serait un plus.

### 3. TRAITEMENT / SALAIRE

- Rémunération : selon profil
- Contrat : CDD renouvelable / CDI
- Lieu : Sartrouville, à 5 min du RER A

Merci de bien vouloir envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse suivante : [ingenierie@retdprod.com](mailto:ingenierie@retdprod.com)  
Toutes les candidatures en conformité avec nos besoins seront étudiées et recevront un retour de notre part.