

CDD – CHEF DE PROJET EVENEMENTIEL

R&D PROD est spécialisée dans la production d'événements sportifs. Depuis 15 ans, nous mettons notre expertise, notre savoir-faire, toute notre créativité à la disposition de nos clients pour les accompagner dans la conception, l'organisation, la mise en œuvre de leurs événements corporate ou manifestations grand public.

1. MISSIONS

Gérer et coordonner toutes les phases d'un événement, de la planification initiale à la mise en œuvre finale, en veillant à ce que l'événement se déroule avec succès et réponde aux attentes du client.

Vos responsabilités seront :

Réponses aux consultations

- Piloter la réponse aux consultations, définir/rédiger la réponses.
- Participer à la réflexion stratégique et créative du concept proposé.

Planification :

- Travailler en étroite collaboration avec les clients pour comprendre leurs besoins et leurs objectifs.
- Élaborer des plans détaillés pour chaque phase de l'événement, en tenant compte du budget, du calendrier et des ressources nécessaires.

Coordination :

- Coordonner les équipes internes et externes, y compris les fournisseurs, pour assurer une exécution efficace des plans.
- Être le point de contact principal pour toutes les parties prenantes.

Gestion Budgétaire :

- Élaborer et gérer le budget de l'événement, en veillant à une utilisation efficace des ressources tout en respectant les contraintes financières.
- Veille au suivi des facturations fournisseurs / client.

Logistique :

- Gérer la logistique de l'événement, y compris la sélection et la réservation des lieux, la coordination des services des différents prestataires impliqués dans l'opération.
- Coordonner la préparation et le déploiement du matériel R&D Prod, sur les opérations.

Communication :

- Assurer une communication claire et efficace avec les clients, les membres de l'équipe et toutes les parties prenantes concernées.
- Rendre compte régulièrement de l'avancement du projet et tenir les outils de reporting.

Résolution de Problèmes :

- Anticiper les problèmes potentiels et mettre en place des solutions proactives.
- Gérer les imprévus qui surviennent pendant l'événement.

Qualité et Satisfaction Client :

- Assurer la qualité de l'événement en conformité avec les normes de l'entreprise et les attentes du client.
- Évaluer la satisfaction du client et recueillir des retours pour l'amélioration continue.

2. COMPETENCES REQUISES

- Expérience démontrée dans la gestion de projets événementiels.
- Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles.
- Fortes compétences organisationnelles et capacité à travailler sous pression.
- Maîtrise de la gestion budgétaire et de la planification logistique.
- Capacité à diriger une équipe et à collaborer avec différents intervenants.
- Créativité pour apporter des idées innovantes à chaque projet.
- Connaissance approfondie de l'industrie de l'événementiel et des tendances du marché.

3. TRAITEMENT / SALAIRE :

- Rémunération : selon profil
- Contrat : CDD renouvelable
- Lieu : Sartrouville, à 5 min du RER A

Merci de bien vouloir envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse suivante : ingenierie@retdprod.com
Toutes les candidatures en conformité avec nos besoins seront étudiées et recevront un retour de notre part.